

แบบฟอร์มการเขียนโครงการเชิงยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. ชื่อโครงการ: เขียนให้เห็นถึงภาพรวมของการดำเนินการ เพื่ออะไร.....

.....

.....

2. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

....ปัญหา ที่มา เหตุ หรือ ความจำเป็น ของการทำโครงการ.....

.....

.....

....แนวทาง วิธีการ ในการทำโครงการในภาพรวม อาจมีหลักการหรือทฤษฎี

.....

.....

....สรุป.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

....เขียนแยกเป็นข้อๆ (เพื่อกลุ่มเป้าหมาย และประโยชน์).....

.....

.....

.....

.....

4. ผลงานที่ผ่านมา สภาพโครงการ ขอบเขต และกระบวนการที่สำคัญ

4.1 กลุ่มผู้รับบริการ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

ผู้รับบริการ	ปัญหา หรือความต้องการ
กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย	นิยมเขียนในเชิงของความต้องการ
พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เป้าหมาย	

4.2 สภาพทั่วไปของโครงการที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

.....การดำเนินงานของโครงการมีลักษณะอย่างไรรูปแบบวิธีการดำเนินงานภาพโดยรวม.....

.....

.....

.....

4.3. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

4.3.1. การจัดการปัญหา และอุปสรรคที่ผ่านมา (ปัญหาของการดำเนินโครงการ)

ประเด็นหรือที่มา	ปัญหา หรืออุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	เช่น ปัญญาเกี่ยวกับการเดินทาง	เช่น จัด zone ในการลงพื้นที่
การถ่ายทอด KPI	ห้องประชุมทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมด้านหลังมองเห็น/ได้ยินไม่ถนัด	เปลี่ยนโรงแรม

4.3.2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลผลิตหรือผลลัพธ์	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	ผลที่เกิดขึ้น
ผลผลิต เช่น จำนวนคู่มือ/แผน เล่ม AR	6 คู่มือ ความสำเร็จในการจัดทำเล่ม	5 คู่มือ สำเร็จ
ผลลัพธ์ เช่น จำนวนความผิดพลาด	0	2

4.4.การประเมินศักยภาพโครงการ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

1. การมีส่วนร่วม
- 2... ใช้เทคโนโลยีทันสมัย.....
- 3.....
- 4.....

จุดอ่อน (Weakness)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

โอกาส (Opportunity) (ปัจจัยภายนอกที่กระทบทางบวกต่อโครงการ)

- 1....กฎหมายเอื้อต่อการลงทุน
- 2.....
- 3.....
- 4.....

อุปสรรค (Threat) (ปัจจัยภายนอกที่กระทบทางลบต่อโครงการ)

- 1....ราคาน้ำมันสูง
- 2....การสร้างตึกมีต้นทุนการผลิตสูงขึ้น
- 3.....
- 4.....

4.5. ขั้นตอนหลัก และกระบวนการในการดำเนินโครงการ (ระบุขั้นตอนหลัก และแนวทางการดำเนินงานของขั้นตอนหลัก)

ขั้นตอนหลักที่ 1.....
แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นตอนหลักที่ 2.....
แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นตอนหลักที่ 3.....
แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นตอนหลักที่ 4.....

แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

ขั้นตอนหลักที่ 5.....

แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

5. ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต	ผลลัพธ์
เช่น คู่มือ 5 ภาษา	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับประเทศเพื่อนบ้านได้

6. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
	เชิงปริมาณ		
	เชิงคุณภาพ		
	เชิงระยะเวลา ...12 เดือน		
	เชิงความคุ้มค่า		

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงระยะเวลา เชิงความคุ้มค่า 		

7. ความเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ

ความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยง	เหตุผลและรายละเอียด
โครงการหลักที่ส่งผลต่อการบรรลุค่าเป้าหมายภายใต้ตัวชี้วัดของ.....	ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละของหน่วยงานที่นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข..... ค่าเป้าหมาย: 95..... เป้าประสงค์: เพิ่มประสิทธิภาพหน่วยงานในกำกับให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล..... ประเด็นยุทธศาสตร์: 2 พัฒนาและบริหารจัดการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง.....
โครงการสนับสนุนที่ส่งผลต่อการบรรลุค่าเป้าหมายภายใต้ตัวชี้วัดของ 	ตัวชี้วัด : ค่าเป้าหมาย: เป้าประสงค์: ประเด็นยุทธศาสตร์:

โครงการสัมพันธ์ที่ส่งผลต่อการบรรลุค่า เป้าหมายภายใต้ตัวชี้วัดของ	เป้าประสงค์: ประเด็นยุทธศาสตร์:
โครงการที่ไม่มีความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์	เหตุผลและความจำเป็น

8. ผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่งในโครงการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้าโครงการ	นางสาว.....	เฝ้าดู ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา
ที่ปรึกษาโครงการ	นาย.....	ให้คำปรึกษา วางนโยบาย

9. ทรัพยากรที่ต้องใช้

ทรัพยากรที่ต้องใช้	จำนวน	แหล่งที่มาของ ทรัพยากร	งบประมาณ
บุคลากร Computer/Notebook Printer โทรศัพท์	3	จ้างเหมา	20,000 3,000

10. งบประมาณ และประมาณการกระแสเงินสด

โครงการใช้งบทั้งหมด10 ล้านบาท..... ดังรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	งบประมาณ ทั้งหมด	ระยะเวลา											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
1. รายรับ													
2. รายจ่าย													
2.1 ฝึกอบรม		200,000	100,000	-									
2.2 สถานที่													
2.3 การเดินทาง													

11. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ผู้ส่งมอบ / partnership ที่เกี่ยวข้อง)

บทบาท	รายละเอียด	หน่วยงาน กลุ่มบุคคล
ตรวจตราผู้จำหน่ายเครื่องสำอาง	เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปตรวจ	ตำรวจปราบปราม
ให้ความรู้เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ เครื่องสำอาง	อบรมให้ความรู้ด้านการทำ บรรจุภัณฑ์	ชื่อบริษัทที่ให้ความรู้เกี่ยวกับบรรจุ ภัณฑ์

ประเด็นปัญหาผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ	ได้รับผลกระทบจากโครงการ	ประเด็นปัญหาที่อาจจะมี	แนวทางในการแก้ไข
ตำรวจ ปราบปราม	กวาดล้าง เครื่องสำอางผิด กฎหมาย			
ผู้ผลิต เครื่องสำอางที่ ถูกต้อง		เสียชื่อเสียง	ฟ้องกลับ	ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ให้เกิดความเข้าใจ

12. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ด้านความคุ้มค่าในการลงทุน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านผลประโยชน์โครงการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	บวกสูง	บวกกลาง	บวกต่ำ	ลบต่ำ	ลบกลาง	ลบสูง	รวม
ผู้ชาย เครื่องสำอาง ผู้บริโภค เครื่องสำอาง	✓	✓					

13. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อโครงการอื่นที่สัมพันธ์	โครงการอื่นเป็นโครงการต้นน้ำ	โครงการอื่นเป็นโครงการที่ต้องทำร่วมกัน	โครงการอื่นเป็นโครงการปลายน้ำ	รายละเอียดลักษณะความสัมพันธ์
โครงการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง	✓			ต้องใช้ระบบ IT เข้ามาช่วย support
โครงการพัฒนาระบบโปรแกรม		✓		เสริมสร้างความรู้ของบุคลากร
โครงการประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ			✓	

1.4 ความเสี่ยงของโครงการ

การระบุความเสี่ยง

ประเด็นที่ต้องพิจารณา	คำอธิบาย	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
ความรู้ของบุคลากรด้านการติดตามประเมินผล		หากบุคลากรขาดความรู้ จะทำให้การให้ข้อเสนอแนะไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

14.2 วิเคราะห์ความเสี่ยง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

Grade : Combined effect of Likelihood/ Seriousness						
	Seriousness					
Likelihood		Lowest 1	Low 2	Medium 3	High 4	Highest 5
	Highest 5	D	C	B	A	A
	High 4	D	C	B	B	A
	Medium 3	D	D	C	B	B
	Low 2	D	D	D	C	C
	Lowest 1	D	D	D	D	D

ความเสี่ยง	เกรดที่ได้รับ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ นำแนวทางไปใช้	ต้นทุนที่อาจเกิดขึ้น
	A	พัฒนาโปรแกรม	สตป.	-

